*Załącznik nr 2 do Procedury*

………………………………………… ……………………………………

*(imię i nazwisko osoby prowadzącej) (miejscowość i data)*

................................................................

 *(adres osoby prowadzącej)*

**Starosta Otwocki**

**ul. Górna 13**

 **05-400 Otwock**

**WNIOSEK O ZMIANĘ WPISU W EWIDENCJI**

**szkół i placówek niepublicznych w powiecie otwockim woj. mazowieckie**

**prowadzonej przez Starostę Otwockiego**

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(tekst jedn. Dz. U. …………… poz. ………….), wnoszę o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji prowadzonej przez Starostę Otwockiego, odnoszącego się do szkoły/placówki:

…………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………......
*(nazwa szkoły lub placówki)*

**Zmiana dotyczy:**

…………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………….......

 ……………………………

 *(podpis osoby prowadzącej)*

**Załączniki:**

1. w przypadku zmiany osoby prowadzącej:
2. dokument potwierdzający wolę osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną
do jej przekazania innej osobie prowadzącej,
3. dokument potwierdzający wolę osoby prawnej lub fizycznej do przejęcia szkoły lub placówki niepublicznej,
4. porozumienie zawarte pomiędzy osobą dotychczas prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną a osobą przejmującą.
5. w przypadku zmiany adresu szkoły:
6. informację o warunkach lokalowych, zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe,
tak jak przy wpisie do ewidencji,
7. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy).