*Załącznik nr 1 do Procedury*

……………………………………

*(miejscowość i data)*

**Starosta Otwocki**

**ul. Górna 13**

**05-400 Otwock**

**WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI**

**szkół i placówek niepublicznych w powiecie otwockim woj. mazowieckie   
prowadzonej przez Starostę Otwockiego**

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. ………… poz. …………)

**1.** **Osoba zamierzająca prowadzić szkołę lub placówkę:**

……………………………………………………………………………………………….......

**2. Adres osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę:**

……………………………………………………………………………………………….......  
 *(miejsce zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)*

**3. Nazwa szkoły lub placówki:**

……………………………………………………………………………………………….......

**4. Adres szkoły lub placówki:**

……………………………………………………………………………………………….......  
 *(dokładny adres z kodem pocztowym, telefon, e-mail)*

**5. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**

……………………………………………………………………………………………….......

**6.** **Typ i rodzaj szkoły lub placówki:**

……………………………………………………………………………………………….......

*(zgodnie z treścią art. 2 i 18 ust. 1 ustawy* – *Prawo oświatowe)*

**7. System kształcenia***(podkreślić właściwe)*:dzienny, stacjonarny, zaoczny.

**8. Szkoła będzie kształcić** *(podkreślić właściwe)*: dzieci, młodzież, dorosłych.

**9.** **Zawody, w których będzie kształcić szkoła** **–** **w przypadku szkoły zawodowej:**

……………………………………………………………………………………………..........

*(zgodne z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,  
 o której mowa w art. 46 ust. 1 ustawy* – *Prawo oświatowe)*

**10. Informacja** – **w przypadku szkoły podstawowej specjalnej, czy w szkole będzie organizowany**:

* oddział przedszkolny *(podkreślić właściwe)*: TAK lub NIE
* lub oddziały przedszkolne*(podkreślić właściwe)*:TAK lub NIE

**11. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:**

............................................................................................

……………………………………….

*podpis wnioskodawcy*

**Załączniki do wniosku:**

1. statut szkoły lub placówki (podpisany przez osobę uprawnioną), opracowany zgodnie z art. 172 ustawy   
   – Prawo oświatowe;
2. dokument potwierdzający wolę utworzenia przez organ założycielski danej szkoły lub placówki

– w przypadku osoby prawnej;

1. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce *(formularz – załącznik nr 7 do Procedury)*;
2. kopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy);
3. informacja o warunkach lokalowych *(formularz* – *załącznik nr 4 do Procedury)* zapewniających:
4. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5. realizację innych zadań statutowych,
6. w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
7. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone   
   w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
8. zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych   
   w art. 14 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe *(formularz* – *załącznik nr 6  
   do Procedury);*
9. pozytywna opinia Mazowieckiego Kuratora Oświaty o spełnianiu przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3;
10. formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej *(formularz* – *załącznik nr 5 do Procedury),*
11. pozytywną opinia Ministra Zdrowia w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie   
    w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister do spraw zdrowia, o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3,
12. pozytywna opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy   
    z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
13. pozytywna opinia Mazowieckiego Kuratora Oświaty o spełnianiu wymagań określonych   
    w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa   
    w art. 36 ust.17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedna jest niepełnosprawność intelektualna, realizację obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
14. w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych – także opinia instytucji odpowiedzialnej   
    za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.