

## Etapy działania

Rejestracja w Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji na stronie internetowej [www.otwock.edu.com.pl](http://www.otwock.edu.com.pl)

1. Pierwszym działaniem jest założenie przez Ciebie osobistego konta na stronie internetowej Systemu, poprzez wpisanie danych osobowych i ustanowienie hasła. Podczas zakładania konta System wygeneruje Twój identyfikator (login), pod którym będziesz rozpoznawany w Systemie. Koniecznie należy go zapisać i zachować.
2. Po wpisaniu danych osobowych następuje krok wyboru preferowanych przez Ciebie języków.
3. Kolejnym etapem jest wybór szkół, do których chcesz kandydować. Szkoły należy wybrać z rozwijalnej listy w dowolnej kolejności.

**Następnie w obrębie tych szkół wybierz oddziały, do których chcesz kandydować.**

### **UWAGA**

**Istotną rolę odgrywa to, w jakiej kolejności wybierasz oddziały.**

Szkoła, prowadząca oddział, który wybrałeś jako pierwszy to tzw. **szkoła pierwszego wyboru**. Jej nazwa oraz adres będzie wyeksponowana na stronie głównej Twojego konta.

**Wybierając szkołę, która kształci w zawodzie (technikum lub zasadniczą szkołę zawodową), zgłoś się do wybranej szkoły po skierowanie na badania lekarskie.**

Starając się o przyjęcie do oddziałów, do których wymagane są dodatkowe dokumenty (np: do zasadniczej szkoły zawodowej, do technikum) postaraj się o nie odpowiednio wcześniej. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w regulaminach rekrutacji tych szkół.

4. Po wyborze szkół i oddziałów, wydrukuj z Systemu podanie. Oprócz Ciebie muszą podpisać je Twoi rodzice (lub prawni opiekunowie). Zanieś je do „szkoły pierwszego wyboru”. Wraz z podaniem powinieneś złożyć kopie dodatkowych [zaświadczeń poświadczonych przez szkołę](#), w której są one wymagane, a także [zaświadczenia o dodatkowych uprawnieniach do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów](#).

### **UWAGA**

Oryginały wszystkich dokumentów powinieneś trzymać w domu (złożysz je - wraz z oryginałami świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego - do szkoły, do której zostaniesz przyjęty).

### **UWAGA**

Po dostarczeniu podania do szkoły nie zmieniaj już kolejności wybranych oddziałów (na swoim koncie w Internecie). Jeżeli informacja w Systemie będzie różnić się od informacji na podaniu, to podczas weryfikacji podanie zostanie odrzucone.

Po zweryfikowaniu podania w „szkole pierwszego wyboru”, możliwość zmiany kolejności wyboru oddziałów w Internecie zostanie zablokowana przez System.

**Jeżeli będziesz chciał zmienić swoją listę preferencji, musisz najpierw pójść do szkoły pierwszego wyboru i anulować złożone tam wcześniej podanie. Następnie na swoim koncie wprowadź odpowiednią zmianę, wydrukuj nowe podanie i zanieś je do szkoły pierwszego wyboru. Możesz to zrobić w dniach **od 16 od godz. 10:00 do 21 czerwca b.r. do godziny 13:00**.**

5. Po otrzymaniu oryginału i kopii świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginału i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego wypełnij umieszczony w Systemie formularz osiągnięć (dostępny po zalogowaniu się).

Twoje dane będą weryfikowane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną !

**Uwaga!** Osoby zwolnione z egzaminu gimnazjalnego zaznaczają ten fakt w Systemie. System automatycznie pomnoży liczbę punktów za oceny na świadectwie x 2.

Po wypełnieniu formularza w Systemie do szkoły „pierwszego wyboru” zanieś **tylko kopii** świadectwa ukończenia gimnazjum oraz **tylko kopii** zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, **ile szkół wybrałeś** (np. trzy szkoły – 3 kopie).

### **UWAGA**

Oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego należy zostawić w domu.

Szkoły ponadgimnazjalne będą przyjmować kopie dokumentów **od 22 czerwca od godz. 11.00 do 27 czerwca do godziny 14.00**.

### **UWAGA**

**Kandydat, który złoży kopie dokumentów 22 czerwca ma szansę sprawdzenia poprawności wprowadzonych do Systemu danych.**

6. „Szkoła pierwszego wyboru” dokonuje sprawdzenia zgodności danych wprowadzonych przez Ciebie do formularza w Internecie z informacjami zawartymi na świadectwie i przesyła informację o akceptacji świadectwa, która pojawi się na stronie Twojego konta. Pozwoli to sprawdzić, czy liczba przyznanych Ci punktów jest poprawna. Jeżeli wszystkie dane się zgadzają, oczekuj na ogłoszenie wyników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zgłoś się natychmiast do „szkoły pierwszego wyboru”.

#### Informacja o punktacji

7. Dnia 1 lipca o godzinie 14.00 na stronie Twojego konta oraz na listach wywieszonych w Twojej „szkole pierwszego wyboru”, znajdziesz informację do którego oddziału się zakwalifikowałeś
8. Po uzyskaniu informacji o przydziale miejsca, oryginały dokumentów trzeba dostarczyć niezwłocznie do szkoły, do której się dostałeś.

#### UWAGA

**Jeżeli wymagane dokumenty nie zostaną dostarczone w terminie do 5 lipca do godziny 14.00, oznacza to rezygnację z kandydowania do tego oddziału i skreślenie Ciebie z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.**

**Dnia 5 lipca o godzinie 16.00** wszystkie szkoły ponadgimnazjalne ogłoszą listy kandydatów, którzy złożyli oryginały dokumentów.

9. Jeżeli nie dostałeś się do żadnego z wybranych przez siebie oddziałów, zajrzyj na stronę „**Wolne miejsca**” dostępną w Systemie. Poszukaj tam odpowiadającego Ci oddziału i skontaktuj się z tą szkołą.

#### UWAGA

Listy wolnych miejsc zostaną też wywieszone we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych.

W szkole, która dysponuje wolnymi miejscami w dniach od 6 lipca do 7 lipca przyjmowane będą podania od kandydatów w ramach tzw. rekrutacji uzupełniającej.

**7 lipca o godzinie 14.00** szkoły prowadzące rekrutację uzupełniającą ogłoszą listy zakwalifikowanych do przyjęcia. Jeśli znajdziesz się na tej liście powinieneś najpóźniej **do 11 lipca do godziny 14.00** dostarczyć oryginał świadectwa i oryginały pozostałych dokumentów.

**Ostateczne ogłoszenie list kandydatów przyjętych do klas I szkół ponadgimnazjalnych nastąpi 11 lipca o godzinie 15.00.**

#### UWAGA

W szkołach dysponujących wolnymi miejscami dodatkowe postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne odbędzie się w dniach od 22 do 26 sierpnia 2010 r. **z pominięciem systemu elektronicznego**

#### *Przypisy*

Kopie poniżej wymienionych dokumentów, poświadczane przez szkołę, w której są wymagane, powinieneś złożyć wraz z podaniem w szkole pierwszego wyboru:

- Zaświadczenie  
Lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych w przypadku **technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej**;
- inne zaświadczenia wymagane przy ubieganiu się do danego oddziału, wynikające z regulaminu rekrutacji w danej szkole;
- zaświadczenie potwierdzające uprawnienia kandydata do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów.

W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo przyjęcia mają:

- sieroty i półsieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych (**zaświadczenie wystawia gimnazjum macierzyste**,
- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia (opinię wystawia publiczna **poradnia psychologiczno-pedagogiczna**),

**Dokumenty, które powinieneś złożyć do szkoły, do której się dostałeś:**

- oryginał świadectwa,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego
- oryginały innych zaświadczeń wymaganych przy przyjęciu do tego oddziału ,
- trzy

fotografie