



# Regulamin udziału w projekcie „PRZEZ ANGIELSKI DO WYŻSZYCH KWALIFIKACJI”

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Realizator** – Oświata Powiatowa z siedzibą w Otwocku, ul. Poniatowskiego 10.
2. **Projekt** – projekt pn. „Przez angielski do wyższych kwalifikacji realizowany przez Realizatora ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”
3. **Biuro Projektu** – siedziba Realizatora.
4. **Szkolenie** – szkolenie w zakresie nauki języka angielskiego i nawiązywania współpracy międzynarodowej realizowane w ramach Projektu.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie i został dopuszczony do udziału w Szkoleniu.

### § 2

**Ogólne założenia Projektu:**

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników oświaty z Powiatu Otwockiego w zakresie umiejętności nawiązywania współpracy międzynarodowej i możliwości korzystania z anglojęzycznych materiałów dydaktycznych i naukowych. Projekt skierowany jest do nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych działających na terenie Powiatu Otwockiego.
2. Szkolenie będzie realizowane w okresie od 04.05.2009 r. do 31.03.2010 r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
3. Projekt zakłada przeszkolenie 80 nauczycieli i pracowników dydaktycznych.
4. Liczba Uczestników w grupie zajęciowej wynosić będzie 8 osób.
5. Program Szkolenia obejmuje łącznie 120 h lekcyjnych nauki języka angielskiego i 6 h szkolenia w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej.
6. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem certyfikatu.
7. Każdy Uczestnik ma obowiązek podejścia do egzaminu wewnętrznego.
8. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
9. Realizator pokrywa koszty materiałów dydaktycznych związanych ze Szkoleniem w tym m.in. podręczników.
10. Realizator zobowiązuje się do przekazania każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.





### § 3

Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.opotwock.pl](http://www.opotwock.pl) oraz w Biurze Projektu .

## II. Rekrutacja Kandydatów do udziału w projekcie „Przez angielski do wyższych kwalifikacji”

### § 4

Uczestnikami Projektu mogą być nauczyciele i pracownicy dydaktyczni ze szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Opatowskiego.

### § 5

1. Rekrutacja do Projektu rozpoczyna się z dniem 01.04.2009 r. i trwa do czasu rozpoczęcia Szkolenia.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku skompletowania grup szkoleniowych i list rezerwowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu znajdującym się w siedzibie Realizatora i bezpośrednio w szkołach i placówkach oświatowych.
4. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialni są specjaliści ds. rekrutacji.
5. Wszystkie wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

### § 6

#### Procedura rekrutacyjna:

1. Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
  - Wypełniony i podpisany czytelnie formularz zgłoszeniowy,
  - Deklarację uczestnictwa w Projekcie.
2. Ostateczny termin składania pełnego zestawu dokumentów rekrutacyjnych upływa 30.04.2009 r. o godz. 12.00.
3. O przyjęciu na Szkolenie decydować będą w szczególności następujące kryteria:
  - zatrudnienie w powiatowych placówkach oświatowych,
  - dostarczenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie,
  - przebieg kariery zawodowej i osiągnięcia w pracy dydaktycznej.
4. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie.
6. Po ogłoszeniu list rekrutacyjnych Kandydat zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Biura Projektu podpisaną Umowę uczestnictwa w Projekcie (w 2 egzemplarzach), dostępnej na stronie internetowej Projektu lub w Biurze Projektu.
7. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w Regulaminie) Realizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.





### III. Organizacja Szkoleń

#### § 7

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Szkoleń ogłaszane będą na stronie internetowej Projektu.
2. Uczestnik zobligowany jest do systematycznego sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych organizowanych przez Realizatora, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### § 8

1. Szkolenia odbywać się będą w szkołach wskazanych przez Realizatora.
2. Szkolenia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne (45 minut). Harmonogramy Szkoleń ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów Szkoleń i godzin, w których będą się one odbywać.

#### § 9

1. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do końcowego egzaminu wewnętrznego.
2. Po zdaniu egzaminu Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia kursu wydany przez Realizatora.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu będzie udział w min. 80% zajęć oraz pozytywne wyniki z końcowego egzaminu wewnętrznego.

#### § 10

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% zajęć. Przekroczenie 20% nieobecności, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników Szkolenia oraz naliczenia kary umownej, w wysokości równowartości kosztów projektu przypadających na jednego uczestnika, tj. 3.887,68 zł (słownie złotych: trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt siedem złotych i sześćdziesiąt osiem groszy).
2. W przypadku skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników Szkolenia lub nie przystąpienia do końcowego egzaminu wewnętrznego Realizator informuje o tym fakcie Uczestnika, wskazując termin, w którym powinna zostać wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 11

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.

#### § 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

