

# Oświata Powiatowa w Otwocku

ul. Poniatowskiego 10, 05 – 400 Otwock

tel./fax (22) 779-29-52

www.opotwock.pl

sekretariat@opotwock.pl

<b>Stanowisko</b>	<b>księgowy ds. podatku od towarów i usług</b>	
<b>Wymiar etatu</b>	pełny etat	
<b>Zakres obowiązków</b>	1) kompleksowa obsługa szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Otwocki w zakresie ewidencji i rozliczenia podatku od towarów i usług; 2) wystawianie dokumentów niezbędnych dla prawidłowego udokumentowania sprzedaży towarów i usług w szkołach i placówkach oświatowych; 3) prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu dla każdej ze szkół i placówek oświatowych; 4) dokonywanie przysługujących odliczeń VAT naliczonego; 5) analiza i sprawozdawczość;	
<b>Warunki pracy</b>	1) praca na stanowisku biurowym; 2) praca niezwiązana z bezpośrednią obsługą interesantów; 3) praca wymagająca obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon; 4) budynek, w którym wykonywana będzie praca, nie posiada podjazdu a także toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	
<b>Termin rozpoczęcia pracy</b>	do uzgodnienia	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	co najmniej średnie
	<b>Staż pracy</b>	co najmniej 2 lata
<b>Umiejętności</b>	1) praca w zespole; 2) obsługa komputerowego systemu księgowego; 3) znajomość i stosowanie ustawy o podatku od towarów i usług;	
<b>Znajomość aktów prawnych</b>	1) ustawa o podatku od towarów i usług; 2) ustawa o finansach publicznych;	
<b>Wymagania dodatkowe(pożądane)</b>	1) znajomość ustawy o rachunkowości; 2) znajomość planu kont;	
<b>Wymagane dokumenty</b>	1) list motywacyjny, 2) CV, 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, zaświadczenie o odbytych studiach, lub inne), 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Powiatu Otwockiego), 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach), o ile kandydat nimi dysponuje, 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	

	zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem <b>księgowy ds. podatku od towarów i usług</b> należy składać w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 10 lub pocztą na adres Oświaty, w terminie <b>do 10 stycznia 2017 r.</b> Aplikacje, które wpłyną do Oświaty po terminie nie będą rozpatrywane.
<b>Metodyka naboru</b>	Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Oświacie Powiatowej w Otwocku.
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6 %.</li> <li>2) Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Powiatu Otwockiego.</li> </ol>

DYREKTOR  
 OŚWIATY POWIATOWEJ  
  
 mgr Hanna Majewska-Smółka