

.....
nazwisko i imię

.....
miejsce zamieszkania

**Do Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy
Zapomogowo - Pożyczkowej przy Oświacie Powiatowej**

Wniosek o częściowe wycofanie wkładów

Proszę o częściowe wycofanie wkładów w kwociezł
(słownie.....)

Proszę o przekazanie wkładów na rachunek bankowy numer:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Stwierdzam na podstawie ksiąg PKZP, że stan wkładów w/w wynosizł
Niespłacone zobowiązaniazł

....., dnia.....20.....r.
(księgowy MPKZP)

Decyzja Zarządu MPKZP

Zarząd MPKZP na posiedzeniu w dniu20.....r. postanowił wypłacić część wkładów

Pani (a)....., w kwocie zł.....

w terminie do dnia20.....r.

.....
Podpis Zarządu MPKZP

Zaksięgowano dnia20.....r.

Nr dowodu.....

.....
Podpis księgowego

*- niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o świadczenia z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przedstawiamy następujące informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Oświata Powiatowa w Otwocku, z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 10, 05-400 Otwock, tel. 22 779 29 52.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się do celów związanych z działalnością Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, w tym w celu wsparcia finansowego/udzielenia zapomogi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny ciążący na Administratorze, wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznane zostało udzielone wsparcie finansowe
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu skorzystania ze wsparcia finansowego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....

(własnoręczny podpis)